



Mon compte sur Odoo-Orchestre à l'école

Pour gérer mes candidatures
et mes projets
avec l'association Orchestre à l'école



2

Je demande la création de mon espace projet

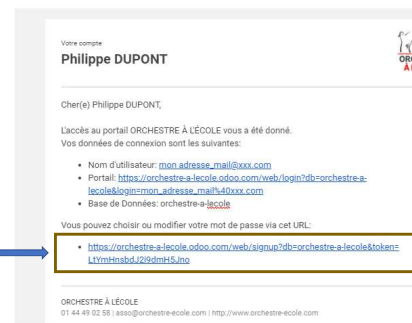
- Je remplis le formulaire et je clique sur « Envoyer »
- L'association Orchestre à l'école vous crée un compte sur la plateforme Odoon-Orchestre à l'école (si vous n'en avez pas encore)
- A partir de ce compte, vous pourrez accéder à l'ensemble de vos dossiers

3

Je me connecte pour la première fois à mon compte Odoon-Orchestre à l'école

- J'ai reçu un mail qui me confirme la création de mon compte Odoon-Orchestre à l'école
- Je clique sur le lien pour créer mon mot de passe

De : Emilie HOUDAYER <emilie.houdayer@orchestre-ecole.com>
 Date: jeu. 28 janv. 2021 à 11:38
 Sujet: Votre compte Odoon sur ORCHESTRE À L'ÉCOLE
 To: Philippe DUPONT <mon_adresse_mail@xxxx.com>



4

Je crée mon mot de passe

- Je choisis et confirme mon mot de passe

5

Je gère mes dossiers de candidature

6

Je me connecte

- J'ai reçu un 2e mail qui me confirme la création de mon dossier
- Je clique sur "Voir Dossier" pour accéder à mon compte

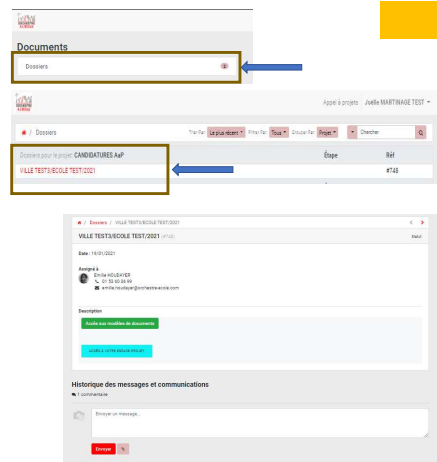
De : **Emilie HOUDAYER** <emilie.houdayer@orchestre-ecole.com>
 Date: jeu. 28 janv. 2021 à 19:59
 Subject: Création de votre espace - VILLE TEST/COLLEGE TEST/2021
 To: Philippe DUPONT <mon_adresse_mail@xxx.com>



7

Je gère mes dossiers

- Je clique sur Dossiers pour lister mon/mes dossier(s) projet
- Je sélectionne le dossier concerné, et je peux :
 - Accéder aux modèles de documents à utiliser pour ma candidature
 - Accéder à mon espace projet pour déposer mes documents et constituer ma candidature
 - Communiquer avec l'association
 - Suivre l'avancement de ma candidature



8

Je dépose les documents pour ma candidature

- J'accède à mon espace projet
- Je dépose mes documents à mon rythme
- J'envoie un message lorsque tous mes documents sont chargés et que mon dossier est complet

N.B. Si vous êtes plusieurs référents à gérer un dossier, il nous est possible de créer plusieurs comptes d'accès à un même dossier. Faire la demande auprès de votre contact.

9

